

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИКОЛУКСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор учебной работе ВЛГАФК
Е.Ю. Андриянова
09.09.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01. «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»

ПМ.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»

Основной образовательной программы среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **49.02.01 Физическая культура**

Направленность (профиль)

**Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным
программам**

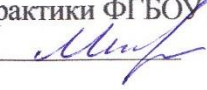
Форма обучения – очная

Разработчик:

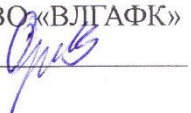
Михайлова Екатерина Алексеевна к.биол.н., доцент, руководитель производственной
практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

Великие Луки, 2025

СОГЛАСОВАНО

Руководитель производственной практики ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Михайлова Екатерина Алексеевна 

Начальник учебного отдела ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Кожакينا Татьяна Валерьевна 

Заведующий библиотекой ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Орлова Виалетта Викторовна 

Рецензенты:

Таран Ирина Ивановна, кандидат психологических наук, профессор кафедры теории и методики спортивных игр

Живилов Сергей Евгеньевич, руководитель Центра тестирования ВФСК ГТО г. Великие Луки

Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики ПП.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки результатов освоения производственной практики по направлению, связанному с организацией и проведением физкультурно-спортивной работы. Документ включает все необходимые структурные элементы: критерии оценивания компетенций, перечень оценочных средств, вопросы к дифференцированному зачету и методические материалы по процедуре оценивания.

Данный ФОС ориентирован на широкий спектр профессиональных задач – от планирования работы организации до волонтерства и антидопингового просвещения, что соответствует статусу производственной, а не учебной практики.

Традиционная и узнаваемая для образовательных организаций структура (знания, умения, навыки). Четыре уровня сформированности (высокий, повышенный, пороговый, недостаточный) позволяют дифференцированно оценить подготовку студента. Каждый уровень снабжен конкретными поведенческими дескрипторами.

Наряду с репродуктивными вопросами («перечислите», «опишите») присутствуют проектные (№8, 12, 26, 30), требующие разработки плана мероприятия, что соответствует производственной практике.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы производственной практики ПП.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» выполнен на высоком методическом уровне, соответствует содержанию указанной производственной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат психологических наук,
профессор кафедры теории и методики спортивных игр
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

И.И. Таран

Подпись

удостоверяю

Начальник отдела кадров



И.Г. Попланова

Рецензия

на фонд оценочных средств производственной практики ПП.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы», реализуемой в ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» для специальности 49.02.01 Физическая культура (направленность преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам)

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) разработан для оценки уровня освоения обучающимися производственной практики ПП.01 и направлен на проверку готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта. Документ имеет четкую структуру, включает паспорт ФОС, описание контролируемых компетенций, критерии и шкалы оценивания, комплект оценочных материалов, а также методические рекомендации по организации и проведению аттестационной процедуры.

Методическая проработанность ФОС проявляется в следующем:

1. Четкая компетентностная модель. Оценка базируется на трех компонентах: знания, умения и практические навыки (опыт деятельности). Для каждого из них разработаны дескрипторы, что позволяет преподавателю объективно фиксировать уровень сформированности каждой компетенции.
2. Дифференцированная уровневая шкала. Выделены четыре уровня освоения (высокий, повышенный, пороговый, недостаточный), что дает возможность не только констатировать факт сдачи/несдачи зачета, но и дифференцировать итоговую оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Такая градация стимулирует студентов к более глубокой подготовке и позволяет учитывать индивидуальные достижения.
3. Вопросы к дифференцированному зачету охватывают все ключевые разделы практики. Задания максимально приближены к реальным условиям труда и позволяют оценить не только теоретическую эрудицию, но и практические проекторочные умения студента.
4. Комплект отчетной документации (дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет, характеристика с места прохождения, аттестационный лист) является полноценным и соответствует установленным требованиям. Важно, что в ФОС прописано условие обязательного наличия всех документов для допуска к защите, что дисциплинирует студентов и упорядочивает процесс сдачи отчетности.
5. Прозрачность процедуры оценивания. В ФОС приведены подробные критерии оценки каждого элемента отчетности, что исключает субъективизм и создает единые для всех студентов «правила игры». Это особенно ценно для производственной практики, где результаты работы могут оцениваться разными руководителями на разных базах практики.

Таким образом, фонд оценочных средств в составе рабочей программы производственной практики ПП.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» выполнен на высоком методическом уровне, соответствует содержанию указанной производственной практики, требованиям ФГОС СПО и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе МБУДО ДЮСШ №1 «Атлетика»,
руководитель центра тестирования
ВФСК «ГТО» г. Великие Луки

Живилев Сергей Евгеньевич



Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
1.1. Место практики в структуре ОПОП	6
1.2. Способы, формы и место проведения практики	6
1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики	6
1.4. Планируемые результаты освоения программы практики	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15
3.1. Общие требования к организации практики	15
3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики	15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	17
3.3.1. Основные печатные и электронные издания	17
3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания	17
3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	17
3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
3.3.5. Программное обеспечение	18
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания ..	18
4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	20
4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации	20
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике	22
Приложение 1	24
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24
Приложение 2	26
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика ПП.01. «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура (код специальности 49.00.00 Физическая культура и спорт) в части освоения вида деятельности «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы».

Наименование профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), в рамках которого реализуется практика	Объем времени, отводимый на практику (акад. ч)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ПМ.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы» МДК.01.01 «Организационно методические основы физкультурно-спортивной работы» МДК.01.02 «Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по выполнению требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»			
ПП.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы»	72	2	4

Рабочая программа практики разработана для очной формы обучения. Практика частично может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализуется в форме практической подготовки. Итоговая аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.2. Способы, формы и место проведения практики

Практика проводится непрерывно, стационарным способом. Практика проводится на базе студенческого спортивного клуба «Академия спорта» ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3. Цель практики и требования к результатам освоения программы практики

Производственная практика направлена на освоение обучающимися вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической деятельности по специальности.

1.4. Планируемые результаты освоения программы практики

Таблица 1.4.1. Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Умения: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

различным контекстам	задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, -клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Умения:

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---

Таблица 1.4.2. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1 Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу	Навыки: -разработки общего плана физкультурно-спортивной работы; -анализа и оценки физкультурно-спортивной работы Умения: -определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы -разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы -оценивать результативность физкультурно-спортивной работы Знания: -нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ; -цели и задачи физкультурно-спортивной работы; -направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы; -требования к планированию и технологии планирования физкультурно-спортивной работы; -показатели результативности физкультурно-спортивной работы
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	Навыки: -разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; -разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; -проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи Умения: -разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; -разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей,

	подростков и молодежи; -использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи Знания: -значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; -способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры; -средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; -основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.	Навыки: -анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; -планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; -наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; -проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; -проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; -определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности Умения: -использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников; -разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач; -оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; -организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; -проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия Знания: -формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; -технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; -технологии разработки программы и плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; -методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий; -техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий

	мероприятий; -подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; -виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации; -техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	Навыки: -организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта Умения: -определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта Знания: -основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.	Навыки: -участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); -наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); -разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью Умения: -планировать работу судейской коллегии; -пользоваться контрольно-измерительными приборами; -оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; -определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью Знания: -основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; -порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); -состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей; -правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); -содержание и методику проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга	Навыки: -проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним Умения: -находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности; -проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним Знания:

	-понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте; -правовое регулирование борьбы с допингом; -медицинские аспекты, социальные и психологические последствия применения допинга; -методику профилактики допинга и зависимого поведения
--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание деятельности обучающегося	Объём (акад.ч)	Формы отчетности	Сроки изучения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Формирование частных дидактических умений планирования физкультурно-спортивной работы					
1.	Участие в установочной конференции, инструктаж по охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана и задания прохождения практики	2	Запись в дневнике практиканта Отметка в журнале по технике безопасности	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
2.	Анализ физкультурно-спортивной работы организации	4	Схема структуры управления физкультурно-спортивной работой в учреждении	1 неделя	ОК 01; ОК 02; ОК 09, ПК 1.1
3.	Изучение плана спортивно-массовых мероприятий ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и плана спортивно-массовых мероприятий студенческого спортивного клуба «Академия спорта»	4	Таблица «Цели и задачи физкультурно-спортивной работы учреждения на текущий год	1 неделя	ОК 01, ОК 02; ПК 1.1
4.	Планирование мероприятий студенческого спортивного клуба «Академия спорта» на предстоящий год	2	Проект документа	1 неделя	ОК 01, ОК 03, ПК 1.1
5.	Изучение направлений работы волонтеров в сфере спорта	6	Анализ потребности учреждения в волонтерах	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4
6.	Разработка конспекта мероприятия по предотвращению применения допинга	6	Конспект	1 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.6
7.	Проведение мероприятия по предотвращению применения допинга для юных спортсменов (обучающихся ДЮСШ)	6	Фотоотчет. Анализ провоянного мероприятия	1 неделя	ОК 04, ОК 05, ОК 01, ПК 1.6

8.	Систематизация полученных результатов. Оформление дневника практиканта	6	Запись в дневнике	1 неделя	
9.	Помощь в приеме нормативов у населения (работа в качестве секретаря, помощника судьи)	6	Протокол результатов тестирования ГТО	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.5
10.	Разработка конспекта физкультурно-оздоровительного мероприятия в режиме учебного дня студенческой молодежи	6	Конспект	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3
11.	Разработка сценария спортивно-массового мероприятия студенческого спортивного клуба «Академия спорта»	12	Сценарий	2 неделя	ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.3
12.	Проведение спортивно-массового мероприятия студенческого спортивного клуба «Академия спорта»	6	Фотоотчет. Анализ проведенного мероприятия	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.3
13.	Оформление документации по практике	4	Отчет по практике	2 неделя	ОК 09
14.	Участие в итоговой конференции по практике	2	Защита отчета, собеседование	2 неделя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Итого		72	-	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики – не более 36 академических часов в неделю.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению баз практики

Для реализации программы практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория №501 учебно-спортивного комплекса, пл. Юбилейная д.4, к. 2	24 посадочных места, доска информационная пластиковая, переносной мультимедиа проектор BenQ MP 522 с дистанционным пультом, переносной ноутбук Samsung R 510, мышь компьютерная, беговая дорожка Smooth 6.25e
Зал легкой атлетики №108 учебно-спортивного комплекса, пл. Юбилейная д.4, к. 2	Зона приземления 3,0×6,0×0,6 м (6 кубов) для прыжков в высоту - 1 комплект Защитный чехол - 1 шт. Стойка для прыжков в высоту соревновательная - 1 пара Колодка стартовая соревновательная (переносная) - 6 шт. Акустика 2122 EVM BS 2122 (переносная) - 2 шт., Микрофон МСС3305 (переносной)-1 шт., Усилитель 1060 (переносной) - 1 шт., Джек -4 шт., Кабель - 2 шт. Биометрический комплекс «Видеоанализ Биософт - 3D»- 1 шт. Блок сбора биомеханической информации - 1 шт. Видеокамера инфракрасная на штативе - 2 шт. Лампа инфракрасная на штативе - 2 шт. Электромиограф 8 канальный - 1 шт. Ширма фоновая с 2 штативами - 1 шт. Штатив калибровочный - 1 шт. Набор маркеров - 1 шт. Системный блок (переносной) - 1 шт. Монитор Samsung 17 (переносной) -1шт. Компьютерная мышь - 1 шт. Клавиатура - 1 шт. Барьеры соревновательные -7 шт. Барьеры тренировочные -10 шт. Флажки 4 шт. Мат гимнастический - 6 шт. Планка для прыжков высоту - 1 шт.

	Круг для толкания ядра разборный - 1 шт. Упор для ног для толкания ядра (съёмный) - 1 шт. Штанга 90 кг □ 50 L1400 - 1 шт. Стойка для штанги встроенная - 2 шт. Стойка под диски - 1 шт. Мяч теннисный -10 шт. Рулетка 10 м - 1 шт
Инвентарная зала легкой атлетики №108 учебно-спортивного комплекса, пл. Юбилейная д.4, к. 2	Сектор для прыжков в высоту (в комплекте: мат поролоновый 3×2 ×0,6 м - 6 шт.; стойки для прыжков в высоту - комплект (2 шт.); планка для прыжков в высоту 2 шт.); стойка для штанги -2 шт.; стойка для дисков; штанга (в комплекте 90 кг); барьеры 6 шт.; сектор для толкания ядра разборный (в комплекте: основание, круг, упор)
Комплекс строений (стадион), Псковская область, г. Великие Луки, ул. Клевцова, д б/н	Стол-подставка для ядер - 1 шт. Круг для метания - 1 шт. Сетка защитная - 1 шт. Барьеры соревновательные - 40 шт. Скамья-лестница для судей- 1 шт. Яма для прыжков в длину и тройным - 1 шт. Планка для отталкивания в прыжки в длину и тройным (съёмная) - 2 шт. Переключатель двухуровневая - 1 шт.
Инвентарная комната № 102 комплекса строений, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Клевцова, д б/н	Граната для метания 500 г - 25 шт. Граната для метания 700 г - 25 шт. Мяч для метания - 50 шт. Указатели метража разметки (колышки)- 36 шт. Указатели метража разметки для сектора метания - 4 шт. Колодка стартовая соревновательная (переносная) - 6 шт. Эстафетные палочки - 30 шт. Флажки 4 шт. Мат гимнастический - 6 шт. Рулетка 10 м - 2 шт. Рулетка 30 м - 1 шт. Рулетка 50 м - 1 шт. Секундомер электронный Torres Stopwatch - 6 шт.
Аудитория № 131 учебного корпуса № 1, пл. Юбилейная д.4*	10 посадочных мест, стульев - 13 штук, столов ученических - 10 штук, стол преподавателя, доска. Персональные компьютеры Формоза - 11 штук, мониторы Samsung 710 N - 11 штук; принтер P2015d-8067-00, кондиционер, вешалка - 1 шт
Электронный читальный зал библиотеки здания общежития с пристроенным учебным корпусом, пл. Юбилейная д. 4, к. 1*	11 посадочных мест, ученические столы - 11, ученические стулья -11, персональные компьютеры ТОНК 1507 - 11 штук, мониторы Samsung 710N - 11 штук

*Помещения для самостоятельной работы

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 144 с.
2. Игровая рационализация комплекса ГТО в системе физического воспитания школьников: учебное пособие / В.И. Столяров, В.И. Вишневский, Л.М. Чеснокова [и др.] . - Малаховка: МГАФК, 2020. - 472 с. // Электронная библиотека вузов ФК. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
3. Кузнецов, В.С. Внеурочная деятельность. Подготовка к сдаче комплекса ГТО: учебное пособие для общеобразовательных организаций / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - 2-е изд. - Москва: Просвещение, 2017. - 128 с.
4. Николаев, Ю.М. Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности: учебно-методическое пособие / Ю.М. Николаев. – Санкт-Петербург: СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта, 2007 // Электронная библиотека вузов ФК. – Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.

3.3.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».- Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК.
2. Приказ Министерства спорта РФ от 19.12.2022 № 928 «Об утверждении порядка проведения тестирования населения по выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». // СПС «Консультант Плюс».- Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК.
3. Готов к труду и обороне: Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс: документы и методические материалы / редактор В.Л. Мутко. - Москва: Советский спорт, 2014. - 60 с.
4. Интеграции всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в здоровый образ жизни обучающихся: учебное пособие / А.Б. Петров, Г.М. Лаврухина, Т.В. Горбунова [и др.]. - Санкт-Петербург: НГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2020. - 122 с. // Электронная библиотека вузов ФК. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
5. Туревский, И.М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО: учебное пособие для вузов / И.М. Туревский, В.Н. Бородаенко, Л.В. Тарасенко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 146 с.

3.3.3. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Минпросвещения России: официальный интернет-ресурс.- Москва: - URL: <https://edu.gov.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).
2. Министерство спорта Российской Федерации: официальный сайт. - Москва: Минспорт России, 2008-2025. - URL: <https://minsport.gov.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).
3. Официальный портал Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». - URL: <https://gto.ru>.(дата обращения: 10.08.2025).
4. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования: сайт. – Москва, 2008-2025 - URL:<https://firpo.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).
5. Центр спортивных волонтеров - URL:<https://sport-volonter.ru/>(дата обращения: 10.08.2025).

6. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 120 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/54003/1/978-5-7996-2157-5_2017.pdf?ysclid=mqksba68hg224715691 (дата обращения: 10.08.2025).

3.3.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Доступные в локальной сети и сети «Интернет» по договору с ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»:

1. Информационная справочная правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору. - Обновление ежемесячно.
2. Электронная библиотека Национального государственного университета им. Лесгафта (Санкт-Петербург). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
3. Электронная библиотека Московской государственной академии физической культуры (Малаховка). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
4. Электронная библиотека Сибирского университета физической культуры (Омск). - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
5. Электронная библиотека Воронежской государственной академии спорта. - Режим доступа: локальная сеть ВЛГАФК, по договору.
6. РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / Консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Москва, 2010. – URL: <http://lib.rucont.ru/search> (дата обращения: 10.08.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей.

3.3.5. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007
2. Microsoft Windows XP
3. Microsoft Windows 7
4. «Личный кабинет обучающегося» на вэб-ресурсе собственной разработки

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии определения сформированности компетенций и шкала оценивания

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
Знания (соответствует таблицам 1.4.1.; 1.4.2.)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	высокий	отлично
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, в то же время	повышенный	хорошо

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
	при ответе допускает несущественные ошибки		
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	пороговый	удовлетворительно
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	недостаточный	неудовлетворительно
Умения (соответствует таблицам 1.4.1.;1.4.2.)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	высокий	отлично
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	повышенный	хорошо
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый	удовлетворительно
	Не может решить практические задачи	недостаточный	неудовлетворительно
Навыки (соответствует таблице 1.4.2)	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	высокий	отлично
	Владеет навыками/опытом, необходимыми для профессиональной деятельности, по отдельным параметрам затрудняется оценить результат своей деятельности	повышенный	хорошо
	Демонстрирует начальный опыт / «слабые навыки», необходимые для профессиональной	пороговый	удовлетворительно

Компонент компетенции	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции	Шкала оценки
	деятельности		
	Отсутствие опыта/навыков или неспособность их продемонстрировать	недостаточный	неудовлетворительно

4.2. Перечень оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения практики на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Полный комплект документов по практике:

- Дневник практиканта;
- Индивидуальные задания на практику;
- Отчет о результатах практики;
- Характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- Аттестационный лист сформированности компетенций.

При отсутствии или ненадлежащем оформлении любого из документов обучающийся не допускается к защите отчета о результатах практики.

2. Защита отчета о результатах практики: краткое представление основных итогов практики. Акцент делается на выполнении индивидуальных заданий, достижении целей практики, проведенном анализе.
3. Ответы на вопросы экзаменатора по отчету и по программе практики.

4.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Перечислите основные нормативные документы (федерального и локального уровня), регламентирующие физкультурно-спортивную работу в организации, где вы проходили практику.

2. Опишите структуру годового плана физкультурно-спортивной работы организации (на примере базы практики).

3. Какие этапы включает в себя технология планирования физкультурно-спортивного мероприятия?

4. Перечислите количественные и качественные показатели, по которым можно оценить результативность проведенного вами мероприятия.

5. Как определить цель и задачи физкультурно-спортивной работы для конкретной возрастной группы?

6. Дайте анализ материально-технической базы учреждения: достаточно ли инвентаря, соответствует ли он нормам для решения поставленных задач?

7. Как средства физической культуры можно использовать для гражданско-патриотического воспитания молодежи? Приведите примеры из вашей практики.

8. Разработайте структуру плана мероприятия, направленного на формирование здорового образа жизни (ЗОЖ) для подростков/молодежи.

9. Какие формы организации досуга подростков/молодежи вы применяли или наблюдали во время практики?

10. В чем заключается специфика организации досуга и отдыха детей в специализированных (профильных) лагерях (если опыт отсутствует – теоретический аспект)?

11. Какие способы воспитания толерантности в молодежной среде можно реализовать в процессе командных спортивных игр?

12. Опишите методику проведения интерактивного мероприятия, направленного на формирование правовых и нравственных ценностей у молодежи.

13. Расскажите алгоритм подготовки и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия (от идеи до анализа).

14. Какие существуют методы организации участников при проведении массовых эстафет?

15. Перечислите основные требования техники безопасности при проведении спортивно-массового мероприятия в спортивном зале и на открытой площадке.

16. Каким критериям должны соответствовать спортивное оборудование и инвентарь, чтобы быть допущенными к использованию?

17. Проведите самоанализ одного из проведенных вами мероприятий (сильные и слабые стороны, что можно улучшить).

18. Из каких элементов состоит торжественный церемониал спортивного праздника (парад, подъем флага, награждение)?

19. Кто такие волонтеры в сфере физической культуры и спорта, и какие функции они могут выполнять?

20. Как вы организовывали бы работу волонтеров на крупных городских соревнованиях? Опишите последовательность действий (подбор, обучение, распределение обязанностей).

21. Какие мотивационные факторы можно использовать для привлечения волонтеров к работе на спортивных событиях?

22. С какими трудностями в организации работы волонтеров можно столкнуться и как их минимизировать?

23. Расскажите об основных положениях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Какие ступени вы знаете?

24. Какие документы необходимо оформить для организации и проведения мероприятия по тестированию населения по нормам ГТО?

25. Какие обязанности выполняет судья на этапе (виде испытания) при приеме нормативов ГТО (например, в беге или наклоне)?

26. Составьте примерный план одного тренировочного занятия по подготовке к сдаче норм ГТО для определенной возрастной ступени.

27. Какие контрольно-измерительные приборы используются при проведении испытаний ГТО? Каковы правила их использования?

28. Дайте определение понятию «допинг» в спорте. Какие вещества и методы относятся к запрещенным?

29. Каковы медицинские, социальные и психологические последствия применения допинга для молодого организма?

30. Предложите план образовательного (пропагандистского) мероприятия (беседы, классного часа), направленного на предотвращение применения допинга среди юных спортсменов.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта по практике

Оценивание проводится на основе **интегрального показателя**, включающего оценку всех предоставленных документов, защиту отчета и ответы на вопросы.

Сводная таблица критериев оценивания

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Дневник практиканта/ Полнота, аналитичность, регулярность заполнения	Ведется ежедневно, записи подробные, содержат глубокий анализ, самооценку, выводы	Ведется регулярно, записи полные, анализ присутствует, но недостаточно глубокий	Ведется с перерывами, записи носят описательный характер с минимальным анализом	Записи фрагментарны, анализ отсутствует или студент не предоставил документ
Индивидуальные задания/ Качество выполнения, соответствие требованиям, своевременность выполнения	Задания выполнены в полном объеме, творчески, с глубоким анализом, оформлены без ошибок в оформлении и методической обоснованности	Задания выполнены в полном объеме, качественно, анализ присутствует, но недостаточно глубокий, с незначительными недочетами в оформлении или методической обоснованности	Задания выполнены не в полном объеме, анализ поверхностный, с существенными методическими ошибками, оформление с ошибками	Задания не выполнены или выполнены менее чем на 50%, с грубыми ошибками или студент не предоставил документ
Отчет о результатах практики/ Структура, содержание, глубина анализа, оформление	Соответствует структуре, содержит полный анализ, аргументированные выводы, предложения, оформление без ошибок	Соответствует структуре, содержит анализ, выводы, но может быть недостаточно детализирован, недочеты в оформлении	Структура нарушена, анализ поверхностный, выводы слабо аргументированы, ошибки в оформлении	Не соответствует требованиям, анализ отсутствует, грубые ошибки в оформлении или студент не предоставил документ
Характеристика на обучающегося с места прохождения практики/ Оценка профессиональных качеств и работы студента	Характеристика положительная, отмечены самостоятельность, инициативность, высокие профессиональные качества	Характеристика положительная, отмечены добросовестность, хорошие профессиональные качества	Характеристика удовлетворительная, отмечается выполнение обязанностей под постоянным контролем	Характеристика отрицательная или студент не предоставил документ

Оценочное средство/ Критерий оценивания	Шкала оценки			
	«5» (Отлично)	«4» (Хорошо)	«3» (Удовлетворительно)	«2» (Неудовлетворительно)
Аттестационный лист / Сводный уровень сформированности компетенций	Оценок «5» – не менее 70%, остальные – «4», нет оценок «2» или «3»	Оценок «5» и «4» вместе – не менее 85%, Оценок «3» – не более 2-х, нет оценок «2»	Более 50% оценок «3», есть оценки «4», «5», но ПК соответствуют пороговому уровню, оценок «2» нет	Есть хотя бы одна оценка «2» по ПК или более 50% компетенций находятся на недостаточном уровне
Защита отчета / Логичность изложения, владение материалом	Выступление логичное, уверенное, полное, свободное владение материалом, аргументация позиции	Выступление логичное, студент владеет материалом, но допускает незначительные неточности	Выступление слабо структурировано, студент неуверенно владеет материалом	Студент не может раскрыть содержание работы, не владеет материалом
Ответы на вопросы / Глубина, точность, аргументация, соответствие нормативной базе	Ответы полные, точные, методически и нормативно обоснованные. Продемонстрировано творческое мышление	Ответы в основном правильные, но могут быть недостаточно развернутыми или с незначительными ошибками	Ответы неполные, содержат фактические ошибки, затруднения в аргументации	Студент не может ответить на большинство вопросов, ответы неверные

Интегративная шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

«зачтено»	оценка «отлично»	По всем позициям преобладают оценки «отлично», допускается не более одной оценки «хорошо». Защита прошла уверенно, обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы, продемонстрировал глубокие профессиональные знания и аналитические способности. Уровень сформированности компетенций - высокий
	оценка «хорошо»	По всем позициям преобладают оценки «хорошо» и «отлично», допускается не более одной оценки «удовлетворительно». Защита прошла уверенно, обучающийся ответил на большинство вопросов, показал хороший уровень подготовки, но допустил незначительные ошибки или неточности. Уровень сформированности компетенций - повышенный
	оценка «удовлетворительно»	По большинству позиций выставлены оценки «удовлетворительно». При защите обучающийся испытывал затруднения, ответы были неполными, требующими наводящих вопросов, показаны минимально допустимые знания и умения. Уровень сформированности компетенций – пороговый
«не зачтено»	оценка «неудовлетворительно»	Имеются две и более оценки «неудовлетворительно» по ключевым позициям. Обучающийся не смог защитить отчет, не ответил на ключевые вопросы, не продемонстрировал необходимых для зачета компетенций. Уровень сформированности компетенций – недостаточный

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Общая логика и этапы прохождения практики

1. Подготовительно-проектировочный этап: осознанная подготовка. Обучающийся переходит от абстрактного знания о практике к конкретному плану действий на конкретном месте. Формируется «дорожная карта» (индивидуальное задание).
2. Основной (деятельностно-исполнительный) этап: деятельность и рефлексия. Обучающийся интегрируется в профессиональную среду, выполняет профессиональные задачи, ежедневно фиксируя и осмысливая процесс. Это этап сбора материала для отчёта.
3. Отчётно-аналитический этап: систематизация, анализ и оценка. Обучающийся переходит от разрозненных наблюдений и выполненных заданий к структурированному аналитическому документу (отчёту), делая выводы о своей работе и деятельности организации. Это этап демонстрации сформированных компетенций.

2. Требования к оформлению отчетных документов

Обучающийся, оформляя отчетную документацию по практике, должен помнить, что ее качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень педагогической квалификации.

С целью сохранения адекватного объема отчетной документации для набора текста используется текстовый редактор Microsoft Word, шрифт при оформлении основного текста Times New Roman размер 12 пт., межстрочный интервал одинарный. При заполнении объемных таблиц можно использовать альбомную ориентацию страницы.

Комплект отчетных документов должен быть распечатан на листах формата А4 и собран в папку на завязках. На обложку папки клеится титульный лист отчетной документации.

Журнал с индивидуальными заданиями практиканта является документом, подтверждающим выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Журнал практиканта заполняется индивидуально каждым обучающимся. Журнал имеет титульный лист и автособираемое оглавление.

Макет журнала практиканта в электронном виде можно получить у группового руководителя перед началом практики.

При составлении индивидуального плана практики необходимо учитывать содержание Рабочей программы практики (РПП), устанавливающей виды работ и их трудоемкость в процессе прохождения практики.

В графе «Содержание работы» прописываются все виды работ, которые будут выполняться практикантом на каждом этапе практики.

Графа "Планируемый срок" заполняется в соответствии с Рабочей программой практики.

В графе "Дата выполнения" ставится дата фактического выполнения конкретного задания. В случае если задание выполняется на протяжении нескольких недель указывается диапазон дат: начало и окончание выполнения задания.

Результаты выполнения индивидуального плана отражает дневник практики, руководители практики при проверке документации должны иметь возможность соотнести записи в дневнике с датами выполнения задания, указанными в индивидуальном плане.

Дневник практики является обязательным документом, который студент ведет и предъявляет по итогам практики. Дневник практиканта – это документ, отражающий ход и содержание практики. Записи в дневнике практиканта являются одним из средств формирования у обучающихся умения фиксировать и анализировать проделанную работу на всем протяжении практики.

Дневник ведется регулярно, ежедневно, с указанием даты записи и подробного характера выполняемой работы, наблюдений, впечатлений (кроме выходных и праздничных дней). В дневнике:

- фиксируются все виды деятельности на каждый день, предусмотренные программой практики;
- раскрывается методическая сущность проводимой деятельности;
- анализируется ежедневная деятельность в профильной организации;
- делаются обобщения, выводы, намечаются перспективы.

Дневник-практиканта предназначен также для накопления современных методических материалов, используемых в работе организации, где обучающийся проходит практику.

3. Рекомендации по организации деятельности обучающегося

Управление временем:

Использовать правило «90 минут фокусированной работы + 15 минут отдыха».

В начале недели ставить 3 ключевые цели, в конце — анализировать их достижение.

Выделять «тихое время» (1-1,5 часа в день) для ведения дневника и первичного анализа данных.

Эффективная коммуникация:

С руководителем от организации: Инициативность в постановке задач + регулярная обратная связь («Я выполнил задачу X, получил результат Y, правильно ли я понял? Что делать дальше?»).

С коллективом: проявлять деловой интерес, задавать вопросы по существу, избегать офисных конфликтов.

С руководителем от вуза: чётко формулировать вопросы в письмах («У меня возникла сложность с анализом данных по пункту Y, я попробовал метод A, но не получается B. Какие альтернативы вы могли бы посоветовать?»).

Документирование и сбор информации:

Фиксировать не только результат, но и процесс (почему выбрал этот метод, что не сработало).

Проактивная позиция и рефлексия:

Ежедневно задавать себе вопросы: *что нового я сегодня узнал о профессии? Какой навык приобрёл? Что вызвало наибольшую трудность и почему?*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Рабочая программа практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или инвалидностью дополняется образовательными технологиями, позволяющими осуществлять функцию адаптивного обучения, глубинной индивидуализации образовательного процесса. С этой целью могут применяться технологии и методы обучения, представленные в таблице.

Образовательные технологии	Цель	Адаптированные методы
Адаптивное обучение	Обучение приемам самостоятельной работы, самоконтроля, исследовательской деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.	Методы, позволяющие целенаправленно варьировать продолжительность и последовательность этапов обучения.
Дистанционное обучение	Внедрение в процесс обучения современных информационных технологий, обеспечивающих получение образования в подходящее для обучающихся время, в удобном месте и темпе.	Методы, позволяющие использовать новейшие образовательные технологии, стимулирующие самостоятельную поисковую работы, обеспечивающие достоверность выполнения заданий самим обучающимся.
Поэтапное формирование умственных действий	Создание условий для работы в индивидуальном темпе, развитие осознанных действий.	Методы создания ориентировочной основы выполнения действий, которые должны быть освоены обучающимися.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы индивидуального личностно-ориентированного обучения с учетом ОВЗ и личностных психолого-физиологических

		особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта лиц с ОВЗ или инвалидностью.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение лиц с ОВЗ или инвалидностью в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности лиц с ОВЗ или инвалидностью.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей лиц с ОВЗ или инвалидностью.

Перечисленные образовательные технологии в зависимости от вида и характера ограничений обучающихся по здоровью могут использоваться как избирательно, так и комплексно.

На уровне специальных приемов, применяемых при обучении лиц с ОВЗ и инвалидностью, используются:

1) приемы, обеспечивающие доступность учебной информации (рельефное письмо и осязательное чтение для обучающихся с нарушениями зрения, жестовая речь для обучающихся с нарушениями слуха, дозирование учебной нагрузки и др.);

2) специальные приемы организации обучения (алгоритмизация учебной деятельности с учетом особенностей нарушения, специфика структурного построения занятий, и др.);

3) логические приемы переработки учебной информации (конкретизация, установление аналогий по образцам, обобщение по доступным признакам изучаемых объектов и явлений и др.);

4) приемы использования технических средств, специальных приборов и оборудования (технические средства по перекодированию зрительной и слуховой информации в доступные для сохранных анализаторов сигналы, использование приборов, усиливающих зрительную, тактильную, слуховую и др. информацию).

Для качественного выполнения программных заданий руководитель практики планирует дополнительную индивидуальную работу с данным контингентом обучающихся: индивидуальные консультации, конкретную методическую помощь при разработке документов планирования педагогического процесса, беседы с целью морально-эмоциональной поддержки и стимулирования, разъяснения практической

значимости изучаемого учебного материала. Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются для каждого обучающегося или, при возможности, для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере или с использованием иной техники, в форме тестирования и т.п.). В ряде случаев, учитывая конкретные условия прохождения практики, возможны адекватные замещения отдельных видов программных заданий.

К реализации программы практики, в том числе при процедуре оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с запросами обучающихся) привлекаются услуги ассистентов, сурдопереводчиков¹, специалистов² по специальным техническим и программным средствам обучения.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата на базах практики выбирается место с возможностью беспрепятственного к нему доступа на инвалидной коляске. В учебных помещениях и других помещениях ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для осуществления самостоятельной и консультационной работы, выполнения программных заданий практики на *первых этажах* имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы. Ниже приводятся конкретные адреса, подготовленных помещений:

182105, Псковская область, г Великие Луки, ул. Клевцова, д б/н;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 1;

182105, Псковская область, г Великие Луки, пл. Юбилейная, д 4, корп. 2.

Повышение профессионально-двигательной подготовки данного контингента обучающегося, предполагает постепенную адаптацию организма путем строгого дозирования физических нагрузок.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для освоения программы практики:

- библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в рабочей программе дисциплины (модуля);

- обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Дополнительное материально-техническое обеспечение практики³:

¹ ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» включён договор № б/н от 01.12.2017 года на оказание, в случае необходимости, услуг сурдопереводчика

² Приказом ректора № 201 от 25.10.2016 назначены ответственные за оказание технической помощи по каждому конкретному адресу (по каждому зданию)

³ 3 октября 2018 года заключено соглашение о сотрудничестве между ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)», утверждённым в качестве образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству спорта Российской Федерации, на базе которой создан Ресурсный учебно-методический центр (РУМЦ) по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, и ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта». На основании пункта 3.1.4. этого соглашения о сотрудничестве РУМЦ предоставляет во временное пользование образовательной

– аппаратно-программный комплекс «Читающая машина» для лиц с нарушениями зрения;–

увеличивающее телевизионное устройство для слабовидящих ElecGeste EM-302 для лиц с нарушениями зрения;

– использование звукоусиливающей аппаратуры для лиц с нарушениями слуха.

Использование *оценочных средств* для определения уровня сформированности компетенций обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводится с учетом индивидуальных особенностей восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Материалы оценочных средств при необходимости представляются обучающимся в печатном и (или) электронном, и (или) аудио формате, т.е. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями *опорно-двигательного аппарата*:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется в ходе выполнения индивидуального плана практиканта, а также в режиме тренировочного тестирования в целях получения объективной информации о выполнении обучаемым программы практики, соответствия формы действия данному этапу усвоения программного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести необходимые коррективы. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение заданий.

Формы проведения *промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)* для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к ответу. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, с предоставлением технической помощи.